

## Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

### A4.1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman și este însoțită de toate anexele solicitate.	<p>Anexe obligatorii conform "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", cu modificările și completările ulterioare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider - Anexa nr. 2 la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>2. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, cu modificările și completările ulterioare</li> <li>3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă pentru selecția partenerului / partenerilor s-a derulat o procedură de selecție</li> <li>4. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i></li> </ol>
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia?		Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

## A4.2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
<b>A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor</b>			
3.	Solicitantul și Partenerii săi fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului – condiții specifice?		<p><b>Solicitantul și Partenerii săi fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului – condiții specifice</b></p> <p><b>NB.</b> Este obligatorie derularea proiectului în parteneriat (<i>eligibilitate proiect</i>).</p> <p><b>NB.</b> Sub-activitățile 1.1., 1.5., 1.8. vor fi realizate cu implicarea obligatorie a solicitantului (<i>eligibilitate proiect</i>).</p> <p>Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener.</p> <p>Selecția partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale.</p> <p>Parteneriatul demonstrează capacitate financiară. Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman</i>, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia<sup>1</sup>.</p> <p>Alocarea financiară gestionată de Beneficiar/ lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului</p> <p>Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților/ subactivităților pe care le va desfășura în proiect.</p> <p>Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă<sup>2</sup> (ex. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate/ subactivitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor)</p>
<b>B. Eligibilitatea proiectului</b>			

<sup>1</sup> În cazul în care legislația specifică din statele membre UE, de proveniență a partenerilor transnaționali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experților care, în baza formei de angajare, sunt obligați să emită factură către partenerul transnațional, aceste cheltuieli nu intră sub incidența acestui subcriteriu. În această situație, menționarea în cererea de finanțare a referințelor legislative aplicabile experților partenerului transnațional se va face conform cerințelor din Ghidul Solicitantului – condiții specifice;

<sup>2</sup> În contextul prezentului ghid al solicitantului sunt avute în vedere pentru acest criteriu sub-activitățile 1.2-1.8. menționate în ghidul specific, **capitolul 1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
4.	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? <sup>3</sup>		<p>Se verifică dacă solicitantul a declarat în documentul <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) <b>NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.</b></p> <p><b>NB</b> În contextul prezentului apel, nu se va considera dublă finanțare/ neeligibilitate cheltuieli următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ oferirea de către medicul de familie a minim 2 tipuri consulturi pentru același pacient: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Consultația preventivă - Consult medic de familie sau consultul inițial în caravană</b> pentru <i>anamneză, estimarea gradului de risc și explicarea testării (ex. aplicare chestionar pentru istoric personal sau familial de cancer colonic în scopul depistării persoanelor cu risc crescut (fișe cu răspunsuri predefinite), informare, predare test).</i></li> <li>○ <b>Consultația post efectuare procedură testare - Consultul medicului de familie sau consultul în caravană post testare</b> pentru: <i>recuperare test &amp; interpretarea testului de hemoragii oculte și referirea către centrul de endoscopie digestivă/colonoscopie a pacienților testați pozitiv</i></li> </ul> </li> <li>▶ <b>repetarea investigației medicale</b> în momente diferite de timp, dacă este necesar în acord cu recomandările de screening stabilite în proiectul selectat pentru apelul de proiecte „<i>Sprijin pentru derularea programelor de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului colorectal- etapa I</i>” (ex. Repetarea testului de hemoragii în scaun la interval de 2 ani față de prima testare, mai multe endoscopii digestive inferioare/ colonoscopii la același pacient care prezintă o leziune dificil de tratat endoscopic etc.)</li> <li>▶ decontarea unui număr mai mare de <i>teste hemoragii oculte, soluții de pregătire pentru endoscopie digestivă/ colonoscopie</i> față de numărul persoanelor testate din următoarele considerente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ O parte din testele de diagnostic rapid pot avea rezultat invalide, neconcludente</li> <li>○ Procedurile impun repetarea testelor de hemoragii oculte<sup>4</sup></li> </ul> </li> </ul>

<sup>3</sup> Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru aceleași măsuri (ex. servicii de *prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului colorectal*, etc.) în același timp, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.

<sup>4</sup> Marjă de eroare este de maximum 10% din numărul total de teste de hemoragii oculte

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
5.	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din RDC nr. 1303/2013)?		Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din RDC nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.
6.	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului – condiții specifice?		<p>Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice.</p> <p>Proiectul respectă țintele minime ale indicatorului specific de realizare <b>4S208</b></p> <p><b>Activitatea 1</b></p> <p>▶ <b>Indicatorul specific de realizare 4S208</b></p> <p>Pentru indicatorul <b>4S208</b> minimul obligatoriu la nivel de proiect este de <b>50.000</b> persoane (<i>eligibilitate proiect</i>) (regiuni mai puțin dezvoltate)</p> <p>Minim 50% din ținta indicatorului <b>4S208</b> Persoane care au beneficiat de servicii medicale de prevenție/ diagnosticare precoce etc., trebuie să fie <i>persoane din grupuri vulnerabile</i> (conform definiției din <b>Anexa 1: Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare</b>)</p> <p>▶ <b>Indicatorul specific de rezultat 4S51</b></p>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			Ținta minimă per proiect pentru indicatorul <b>4S51</b> este de 1% din ținta indicatorului <b>4S208</b>
7.	Grupul țintă este eligibil?	Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid	<p>În contextul prezentului ghid este necesar ca grupul țintă - Persoane care vor beneficia de programe de sprijin (screening) – <i>Persoane care vor beneficia de serviciile oferite prin programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale, din care: persoane aparținând grupurilor vulnerabile</i>, să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții la intrarea în intervenție<sup>5</sup> (eligibilitate grup țintă):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ au domiciliul/resedința într-una din regiunile vizate prin proiect, respectiv: <i>Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, Sud-Est, București – Ilfov</i></li> </ul> <p><b>Excepție:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>Persoanele care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu și dau o declarație pe proprie răspundere în acest sens (că domiciliază într-una din regiunile vizate de proiect) vor reprezenta grup țintă eligibil.;</i></li> <li>▶ Persoanele private de libertate vor fi asociate locului unde își desfășoară detenția și nu din perspectiva adresei de domiciliu.</li> </ul> <p>Minim 50% din grupul țintă (Persoane care vor beneficia de programe de sprijin (screening) – <i>Persoane care vor beneficia de serviciile oferite prin programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale</i> sunt <b>persoane vulnerabile</b> conform definiției din <b>Anexa 1 – Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare</b> (eligibilitate cheltuieli).</p>
8.	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	Valoarea totală a proiectului și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în prezentul Ghid al solicitantului – condiții specifice	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 5.000.000 euro.

<sup>5</sup> Intrarea în intervenție este considerată data furnizării consultației preventive

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
9.	Durata proiectului		Perioada de implementare a proiectului este de maximum <b>42 luni</b> , dar nu mai târziu de 30 noiembrie 2023. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de <b>42 luni</b> și mai târziu de 30 noiembrie 2023 vor fi respinse.
10.	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale) vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.</li> <li>▶ La nivel de proiect, cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe vor fi de maximum 10% din cheltuielile eligibile directe ale proiectului.</li> </ul>
11.	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?		Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare FSE, buget național și contribuția proprie minimă pentru fiecare membru al parteneriatului
12.	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Propunerile de proiecte vor include în mod obligatoriu <b>toate subactivitățile 1.1. - 1.8.</b> menționate în subcapitolul 1.3.1. Tipuri de activități eligibile, la care se adaugă <b>Activitatea 2: Activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal.</b></li> </ul>
13.	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?		Beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (eligibilitate proiect) prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</i> , Capitolul 9 „Informare și publicitate”. Astfel, măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;</li> <li>▶ beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;</li> </ul>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>▶ orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.</p> <p>NB. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate <u>proiect</u> vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte, iar cele aferente sub activității 1.2. la <u>capitolul cheltuieli directe</u>.</p>

NB: Prevederile prezentei grile de evaluare se completează și se interpretează în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent prezentului apel de proiecte.